

### Конкурсный отбор

На конкурсной основе лучшие специалисты получают право прохождения стажировки в ведущих российских и зарубежных организациях

#### 1 этап - заочная оценка проектов

На данном этапе проект (аннотация выпускной работы), оформленный в соответствии с установленными требованиями, оценивается экспертами.

Специалистов, чьи проекты по итогам экспертизы набрали проходную сумму баллов, приглашают принять участие в собеседовании. Графики собеседований публикуются на сайте Федеральной комиссии (<http://pprog.ru/>).

#### 2 этап - собеседования с экспертами по Skype (или очные собеседования)

На данном этапе специалист проходит 2 собеседования:

2.1. презентация проекта и задач на стажировку эксперту.

2.2. собеседование с языковым экспертом, с целью определения уровня владения иностранным языком.

По итогам каждого этапа отбора специалист получает рекомендации по доработке проекта и повышению уровня компетенций, необходимых для успешного прохождения стажировки.

На основании результатов отбора формируется рейтинг специалистов, набравших проходной балл. Список приглашенных на стажировку специалистов публикуются на сайте Федеральной комиссии (<http://pprog.ru/>).

#### Эффективность стажировки

Оценка результатов стажировки - через 6-12 месяцев после завершения стажировки для участников проводится follow-up семинар с целью консультации в вопросах развития, поддержки и восстановлении контактов с иностранными партнерами.

Проводится анализ эффективности стажировки и оценка достигнутых результатов



#### Собеседование по иностранному языку (Speaking)

Тестирование навыков устной речи проводится в Skype или на очном собеседовании (в городах отбора).

Собеседование состоит из трех частей:

1. Беседа экзаменатора и соискателя на темы непосредственно связанные с профессиональной деятельностью соискателя.
2. Презентация целей и задач проекта и стажировки в рамках программы.
3. Мини-ситуация устного делового общения (мини-кейс).

#### Полезные советы:

1. Перед подачей документов необходимо определиться с целями и задачами на стажировку, связать их с проектом развития организации либо выпускной работой
2. При прохождении собеседования рекомендуем подготовить презентацию проекта (работы) и предприятия, при наличии - продемонстрировать визитки, буклеты листовки о Вашем предприятии
3. После выбора страны и направления стажировки, рекомендуем сформировать с использованием сети Интернет, СМИ и др. список зарубежных предприятий, которые Вас интересуют как площадка для стажировки

Российские стажировки направлены на изучение современного передового опыта и развитие межрегиональных деловых контактов

#### Типы российских стажировок

Индивидуальные и групповые российские и региональные стажировки

Для прохождения российских стажировок специалисты самостоятельно выбирают предприятие из списка организаций, осуществляющих проведение стажировок в рамках Президентской программы на сайте [www.pprog.ru](http://www.pprog.ru) и обращаются в Коми региональную комиссию для оформления документов и организации стажировок

#### Коми региональная комиссия

г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108, каб. 519  
тел. (8212) 44-52-16, факс (8212) 24-31-63  
e-mail: minek\_kadr2@rkomi.ru



Министерство  
экономического развития  
Республики Коми



## Президентская программа подготовки управленческих кадров

Возможность стажировки на ведущих  
российских и зарубежных организациях

[www.pprk.ru](http://www.pprk.ru)

Республика Коми, г. Сыктывкар,  
ул. Интернациональная, д. 108, каб. 519  
тел. (8212) 44-52-16, факс (8212) 24-31-63

**Зарубежные стажировки направлены на изучение зарубежного опыта и развитие международных деловых контактов**

Стажировки, оплачиваемые за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, организуются для групп специалистов, сформированных по отраслевому или тематическому принципу

**Зарубежные стажировки способствуют:**

- приобретению нового опыта и знаний;
- развитию уровня профессиональных компетенций, реализации проекта, получению «нового видения» проблем организации и определению путей их решения;
- увеличению прибыли организации, сокращению издержек и т.д. ;
- привлечению инвестиций;
- налаживанию деловых контактов с зарубежными партнерами.

**Страны стажировки:**

Норвегия, Нидерланды, Финляндия, Франция, Германия, Япония, США, Группа стран (Проектно-ориентированные стажировки) и др.

**Формат стажировки:**

Вводный семинар

Образовательные семинары и тренинги

Групповые тематические посещения организаций

Посещение организаций в соответствии с

индивидуальными профессиональными задачами



Требования к языковой подготовке: достаточный для ведения служебных переговоров во время индивидуальных посещений предприятий. При формировании группы без знания иностранного языка предусматривается квалифицированный перевод.

**Перечень документов на отбор**

1. Анкета специалиста (заявка)
  2. Краткое описание проекта (на русском и иностранном языке)\*
  3. Аннотация выпускной работы (на русском и иностранном языке)\*\*
  4. Копия диплома (свидетельства) обучения по Президентской программе
  5. Копия заграничного паспорта (1 страница)
  6. Согласие на обработку персональных данных
- \*Предоставляют в случае, когда выпускная аттестационная работа уже не актуальна (смена места работы, приоритетов организации и др.) или на стажировку проектно-ориентированного типа;
- \*\* Не предоставляется в случае предоставления краткого описания проекта

Формы документов размещаются на сайте [www.pprk.ru](http://www.pprk.ru) в разделе «Стажировки».

**На основании предоставленной информации о проекте осуществляется разработка программы стажировки и подбор предприятий для посещений**

**Для прохождения стажировки предоставляются:**

1. Оригинал заграничного паспорта (со сроком действия не менее 3 месяцев)
2. Гарантийное письмо предприятия
3. Обязательство участника
4. Отчет о предстоящей стажировке (все формы на сайте <http://www.pprk.ru/>)
5. Фотография
6. Анкета для оформления визы (форма на сайте <http://www.aerotour.ru/visa/president.aspx>)
7. В случае смены места работы специалист предоставляет обновленный пакет документов: трехсторонний договор, заверенную копию трудовой книжки и форму PO-1 (формы документов размещены на сайте [www.pprk.ru](http://www.pprk.ru))

Порядок регистрации и предоставления документов на стажировку:

Обязательным условием участия в отборе, помимо предоставления оригиналов документов, является подача заявки на соответствующую программу стажировки в информационной системе Модеус.



Для подачи заявки участник Президентской программы должен зайти в систему Модеус (<https://modeus.pprog.ru>) под своим ФИО (логинем) и паролем, перейти в раздел Стажировки:

1. Нажать кнопку «записаться»
  2. Выбрать страну и группу (направление) стажировки из предложенного списка
  3. Вписать название организации (текущее место работы)\*
  4. Скачать и заполнить заявку (анкету специалиста) на своем компьютере и прикрепить заполненную форму в строке Файл заполненной заявки
  5. После загрузки заявки (анкеты специалиста) нажать кнопку «Сохранить».
- Заявка подана, ее статус - недооформлена. Для того, чтобы закончить оформление заявки, необходимо прикрепить к ней копии диплома и заграничного паспорта, а также описание проекта или аннотацию выпускной работы.
6. После загрузки документов в информационную систему статус заявки изменится на статус - «На рассмотрении».
  7. Специалисты оформляют и представляют в Коми региональную комиссию в установленные сроки оригиналы документов. Коми региональная комиссия дает рекомендацию специалисту и направляет все документы в Федеральную комиссию.

\*Заполнять данные о предприятии необходимо с одновременной загрузкой файла заполненной заявки (анкеты специалиста).

**Длительность стажировок, в зависимости от формата и страны проведения, составляет от 3 до 12 недель**